

دستورکار جلسه:

- ✓ هم اندیشی اهداف ، برنامه ها و اولویت های کاری و نیازهای کمیسیون
- ✓ طرح سایر موضوعات مرتبط با عملکرد کمیسیون ها

کمیسیون گردشگری و صنایع دستی

❖ اهم موارد مطرح شده:

📌 نحوه برگزاری جلسات شورای راهبردی کمیسیون ها ، هدف و دستورکارها

- ✓ زمان برگزاری جلسات شورای راهبردی -دوشنبه هر هفته از یک کمیسیون دعوت به عمل می آید.
- ✓ اعضای کمیسیون -در جذب اعضا اولویت با دارندگان کارت بازرگانی و عضویت و علاقه مند به فعالیت تشکلی می باشد.
- ✓ هدف جلسات شورای راهبردی- طرح انتظارات اتاق و کمیسیون ها از یکدیگر برای دریافت موثرترین خروجی است.
- ✓ وظایف شورای راهبردی- بنابر آیین نامه؛ وظایف شورای راهبردی سیاست گذاری، تصمیم گیری، ایجاد هماهنگی و نظارت راهبردی بر فرایند تشکیل و فعالیت های کمیسیون های تخصصی است و مهمترین وظیفه اش هماهنگی و نظارت بر عملکرد کمیسیون های تخصصی است. یکی دیگر از وظایفی که شورای راهبردی برعهده دارد این است که دوره های آموزشی و طرح های پژوهشی که در کمیسیون ها مصوب می شود را مورد بررسی قرار دهد. در صورتی که مورد تایید باشد، از طریق مرکز آموزش یا مرکز پژوهش اتاق اجرایی می شود و در صورتی که از این دو طریق انجام پذیر نباشد با تایید دبیرکل اتاق برونسپاری می گردد.
- ✓ کمیته ها- بنابر آیین نامه؛ کمیته ها برای موضوع مشخص و در بازه زمانی محدودی تشکیل و سپس منحل می گردد اما نظرات کارشناسی مطرح شده در کمیته ها باید مکتوب و مستند باقی بماند.
- ✓ روابط- رابطه اتاق و کمیسیون ها باید دو جانبه باشد.
- ✓ اهداف و برنامه های کمیسیون ها- اهداف و برنامه های کمیسیون ها نباید غیر واقع بینانه باشد و بایستی بتوانند مشکلات روزمره را حل نماید و قابل پیگیری باشند. همچنین تمام پیگیری ها و جلسات باید مکتوب و مستند سازی شود تا برای آیندگان باقی بماند. کمیسیون ها بازوهای مشورتی اتاق هستند. باتوجه به مدت زمان دوره کمیسیون ها باید اهداف طوری تعریف شود که طی ۲ الی ۴ سال تحقق یابد.
- ✓ تلاقی موضوعات کمیسیون ها- کمیسیون ها جلسات مشترکی را باهم داشته باشند و در این باره همفکری صورت بگیرد که این امر سبب جلوگیری از موازی کاری می شود. به جهت کاهش تداخلات کاری کمیسیون ها، روسای کمیسیون ها باید تدابیری اتخاذ نمایند که جلسات هماهنگی داشته باشند.
- ✓ موضوعات مطرح شده توسط کمیسیون گردشگری و صنایع دستی - رئیس کمیسیون مسائل و چالش های حوزه مربوطه را مطرح نمودند و سپس به اقدامات کمیسیون در سال گذشته پرداختند. در ادامه دبیر کمیسیون مسائل را به تفکیک تشریح نمود همچنین نایب رئیس کمیسیون به مسائل و چالش های مربوط به آژانس های گردشگری و گردشگری سلامت پرداختند.

صور تجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-
01

صفحه 2 از 3

رییس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
دبیر جلسه: خانم خوش زبان
شماره جلسه: ۱۹ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۳/۰۲/۰۳
ساعت شروع: ۸ ساعت خاتمه: ۱۰:۱۰

اهداف کمیسیون:

- شناسایی مسائل حوزه های مختلف گردشگری و پیگیری تا حصول نتیجه
- ارتقاء تعامل و همکاری با کمیسیون های گردشگری اتاق های بازرگانی کشور
- شناسایی مسائل جاری و روز بخش گردشگری
- ارتباط با نهادهای دولتی و شبه دولتی موثر در رفع مشکلات فعالان بخش گردشگری (اقامتی، دفاتر خدمات گردشگری، شرکتهای مسافری (هواپیمایی، خطوط ریلی و پایانه های مسافری)، موسسات آموزشی، پذیرایی و رستوران، مجموعه های تفریحی، ورزشی گردشگری، شرکتهای تسهیلاتگردشگری سلامت، صنایع دستی و میراث فرهنگی و ...)
- ارتباط مستمر با شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی

برنامه های کمیسیون:

- پیگیری اصلاح قوانین و مقررات مغل فعالیت اقتصادی در حوزه گردشگری و صنایع دستی
- پیگیری مسائل و چالش های مرتبط با تولید و بازار یابی صنایع دستی و سوغات استان خراسان رضوی
- تعامل با نهادها و ارگانهای داخلی و خارجی در جهت توسعه و بهبود محیط کسب و کار گردشگری
- ارتباط با سایر کمیسیون های گردشگری اتاقهای بازرگانی کشور و اتاقهای مشترک ایران با کشورهای خارجی در جهت شناسایی و حل چالشهای روابط تبادل گردشگر و برند سازی سوغات با قابلیت صادرات
- برگزاری نشستهای تخصصی و برگزاری کنفرانس مرتبط
- تعامل با مدیریت آموزش اتاق در جهت آموزشهای تخصصی حوزه گردشگری و صنایع دستی و بازآموزی نیرو های فعال در بخش گردشگری و ...

✓ درخواست اتاق از کمیسیون گردشگری و صنایع دستی -

- * کلیه مکاتبات از طریق کانال اتاق صورت پذیرد و تمام اقدامات کمیسیون به اطلاع اتاق رسانده شود.
- * جلسات خارج از اتاق و جلسات با اتاق ایران حتما گزارش شود.
- * فرآیند برگزاری جلسات کمیته ها و فعالیتشان در چارچوب دستورالعملها باشد و به اطلاع اتاق رسانده شود.
- * تهیه گزارشات و مستندات به منظور خروجی عملکرد کمیسیون به اطلاع مخاطبین و اعضا مهم است.
- * گزارش جلسات و بازدیدها و اقدامات صورت گرفته را مستند سازی و به اتاق ارائه دهید تا به سایر فعالین اقتصادی اطلاع رسانی شود.
- * دستاوردهای کمیسیون به صورت اقتصادی محاسبه و گزارش شود.
- * موضوعات باید از کمیسیون به کمیته ها ارجاع و مورد بررسی قرار بگیرند. اما این مسئله در کمیسیون گردشگری بالعکس است.
- * تحلیل وضعیت بهبود کسب و کار گزارش شود.
- * با همکاری کمیسیون سرمایه گذاری به شناسایی فرصت های سرمایه گذاری در حوزه گردشگری در استان خراسان رضوی بپردازید.
- * در برنامه های کمیسیون حفظ و استمرار حضور اعضای کمیسیون در جلسات را مد نظر قرار دهید.
- * اهداف مطرح شده با اهداف پیشنهادی در ابتدای تشکیل کمیسیون مغایرت دارند.
- * در حوزه دانش بنیان با کمیسیون مربوطه همکاری لازم را داشته باشید.
- * ترکیب اعضای کمیسیون متناسب انتخاب شده است.
- * موضوعات ارجاعی به شورای گفت وگو باید ۱-مسائل شخصی و فرد محور مطرح نشود ۲-موضوعات مطرح شده قابل بررسی و در سطح شورا باشد.
- * اتاق باید از برنامه های سال پیش رو کمیسیون گردشگری و صنایع دستی مطلع باشد و بایستی دقیق و شفاف اعلام شود.
- * شورای گفت وگو ، ظرفیت خوبی است که کمیسیون می تواند بهره کافی را از این موقعیت برای پیش برد اهداف و برنامه های خود ببرد.

صور تجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-
01
صفحه 3 از 3

رئیس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
دبیر جلسه: خانم خوش زبان
شماره جلسه: ۱۹ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۳/۰۲/۰۳
ساعت شروع: ۸ ساعت خاتمه: ۱۰:۱۰

* کمیسیون اقدامات مثبت بسیاری انجام داده است .

* کمیسیون ها وارد فاز اجرایی نمی شود و این موضوع را در پیگیری کارها و درخواست های کمیسیون مدنظر قرار دهید.

* مسائل دارای اهمیت باید از طریق فرآیند اداری امور کمیسیون ها پیگیری گردد.

✓ درخواست، انتقاد و پیشنهادات کمیسیون گردشگری و صنایع دستی:

۱- با توجه به موضوعات متنوع و قابل بررسی در این حوزه، تعداد کمیته ها را افزایش دادیم. ۲- تعاملات بین اعضای کمیسیون را از طریق برگزاری جلسات خارج از اتاق بیشتر کردیم تا با مشکلات و چالش های همدیگر آشنا شوند. ۳- در کمیسیون به طور تخصصی به حوزه صنایع دستی پرداخته شده است. ۴- در حوزه فرش با اتاق ایران و مرکز پژوهش ها مکاتباتی صورت گرفته تا در حوزه هایی که امکان دارد همکاری لازمه صورت گیرد. ۵- تعاملات خوبی با اتاق قم و اصفهان و چهار اتاق دیگر (البرز، سیستان و بلوچستان، خراسان شمالی و جنوبی) داریم. ۶- کمیسیون ۲ دوره بلند مدت و ۲ دوره کوتاه مدت آموزشی را از طریق مرکز آموزش اتاق برگزار کرده است. ۷- از اعضای کمیسیون در خواست کردیم مشکلات خود را به صورت مکتوب به اطلاع کمیسیون برسانند. ۸- مقدمات و برنامه ریزی های اولیه همایش شهریور ماه ۱۴۰۳ را فراهم نمودیم. ۹- در خواست صدور کارت ویزیت برای هیئت رئیسه کمیسیون را داریم تا بستر مناسبی برای تعامل با بازرگانان و فعالان حوزه گردشگری کشورهای خارجی و سایر بخش ها و ارگان های داخلی کشور با کمیسیون فراهم گردد. ۱۰- درخواست داریم از کمیسیون گردشگری نماینده ای جهت شرکت در نمایشگاه های گردشگری و صنایع دستی به سایر کشورها اعزام نمایید.

❖ مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبه | اقدامات مرتبط | مسئول اقدام | مهلت اقدام |
|------|---|---|--------------------|------------------------|
| ۱ | مقرر گردید گزارش تحلیل فضای بهبود کسب و کار کمیسیون گردشگری و صنایع دستی انجام پیزید. | تحلیل محیط کسب و کار و تهیه گزارش | هیات رئیسه کمیسیون | ۲ ماه |
| ۲ | مقرر گردید دستاوردهای کمیسیون به صورت اقتصادی محاسبه و گزارش شود. | تبدیل دستاوردها به موضوعات کمی و قابل اندازه گیری | هیات رئیسه کمیسیون | ۱ ماه |
| ۳ | مقرر گردید در حوزه های مربوطه همکاری لازم با کمیسیون های سرمایه گذاری و کسب و کارهای دانش بنیان و اقتصاد دیجیتال صورت گیرد. | برگزاری جلسات مشترک | هیات رئیسه کمیسیون | در موارد ارتباط موضوعی |

حاضرین:

جناب آقای محمودی خراسانی-مسئول شورای نظارت راهبردی کمیسیون های تخصصی اتاق مشهد

جناب آقای کبیر-دبیر کل اتاق مشهد

جناب آقای ابراهیمی- مشاور طرح و برنامه و برنامه هفتم توسعه اتاق مشهد

سرکار خانم خوش زبان-مدیر امور کمیسیون های تخصصی

سرکار خانم ثابت تیموری- رئیس کمیسیون گردشگری و صنایع دستی

جناب آقای غفران- نایب رئیس کمیسیون گردشگری و صنایع دستی

جناب آقای خدادادی- دبیر کمیسیون گردشگری و صنایع دستی

سرکار خانم سعیدی- کارشناس امور کمیسیون ها