



کد مدرک: CO-F07-01 صفحه ۱ از ۲	صور تجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها
	رییس جلسہ: جناب آقای محمودی خراسانی شماره جلسہ: ۲۴ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۳/۰۳/۲۷ دبیر جلسہ: خانم خوش زبان ساعت شروع: ۸: ساعت خاتمه: ۱۰:۳۰

دستور کار جلسہ:

✓ ارزیابی و پایش یکساله عملکرد کمیسیون های تخصصی دوره دهم

کمیسیون های تخصصی دوره دهم اتاق مشهد

❖ اهم موارد مطرح شده:

گزارش سالانه ای از ارزیابی عملکرد کمیسیون ها ارائه گردید که شامل:

- نقش موثر هیئت رئیسه کمیسیون در پیشبرد برنامه‌ها، مدیریت جلسات و ..
- میزان تحقق اهداف هر کمیسیون بر مبنای اهداف تعریف شده در ابتدای شروع به کار کمیسیون ها
- شرایط حضور اعضا، تعداد اعضا و درصد حضور اعضا در جلسات اصلی کمیسیون ها
- نقاط قوت و ضعف هر کمیسیون
- دانش و تسلط هیئت رئیسه بر حوزه های تخصصی کمیسیون مربوطه
- درصد عضویت در اتاق و داشتن کارت بازرگانی؛ اعضا کمیسیون ها
- درصد اقدامات صورت گرفته در راستای بهبود محیط کسب و کار هر کمیسیون

در جلسہ به بحث و گفت و گو در باره کمیسیون های ذیل پرداخته شده است.

- سرمایه گذاری و تامین مالی (ادامه)
- سلامت
- صنعت
- کار و تامین اجتماعی
- کسب و کارهای دانش بنیان و اقتصاد دیجیتال
- کشاورزی، امور دام و طیور و صنایع وابسته
- گردشگری و صنایع دستی
- مالیات
- مدیریت واردات و بازرگانی داخلی
- مسئولیت اجتماعی و ارتقاء اخلاق کسب و کار
- معدن و صنایع معدنی

همچنین در این جلسہ مانند جلسہ گذشته به ارزیابی عملکرد کمیسیون ها پرداخته شده است .
موضوعات مطرح شده عبارتند از:



کد مدرک: CO-F07-01 صفحه ۲ از ۲	صور تجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها	
	رئیس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی شماره جلسه: ۲۴ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۳/۰۳/۲۷	دبیر جلسه: خانم خوش زبان ساعت شروع: ۸: ساعت خاتمه: ۱۰:۳۰

- ✓ جایگاه رئیس، نائب رئیس و دبیر به درستی تعریف شود و هرکدام نقش خود را بازی کنند. مدیریت جلسات تنها بر عهده یکی از اعضای هیئت رئیسه کمیسیون نباشد و فرصت مدیریت جلسات، برنامه ریزی و تصمیم گیری برای هر سه فراهم باشد.
- ✓ رئیس کمیسیون بایستی حضور حداکثری از لحاظ تعداد حضور در جلسات کمیسیون را داشته باشد. درباره تعداد مجاز عدم شرکت در جلسات یا شرکت به صورت آنلاین در جلسات تصمیم گیری می شود.
- ✓ در خصوص برخی از دبیران و نائب رئیسان کمیسیون ها تجدید نظر و درباره ادامه فعالیتشان به عنوان عضو هیئت رئیسه کمیسیون تصمیم گیری شود.
- ✓ بهتر است حداقل یکی از اعضای هیئت رئیسه کمیسیون ها از کارکنان اتاق باشد.
- ✓ با توجه به درصد تحقق اهداف، ضرورت دارد کمیسیون ها در اهدافشان بازنگری کنند.
- ✓ دستور کار جلسات ساختارمند شود و پیوستگی محتوایی در تمامی جلسات رعایت شود.
- ✓ کمیسیون ها در دستورکارها جذابیت محتوایی ایجاد نمایند تا سبب پایداری حضور اعضا در جلسات گردد.
- ✓ اقدامات و دستورکارها باید به تمام ابعاد و سرفصل های کمیسیون مربوطه بپردازد. محوریت تنها یک بخش از عنوان کمیسیون قرار نگیرد.

❖ مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبه	اقدامات مرتبط	مسئول اقدام	مهلت اقدام
۱	مقرر گردید اهم موارد به صورت تذکرات در جلسه شورای روسای کمیسیون ها مطرح گردد.	-	امور کمیسیون ها	اولین جلسه شورای روسا
۳	مقرر گردید در جلسات بعدی شورای راهبردی کمیسیون ها، در هر جلسه از دو کمیسیون با اولویت کمیسیون های نیازمند بازنگری در عملکرد، دعوت به عمل آید.	بررسی وضعیت عملکرد کمیسیون ها	امور کمیسیون ها	مستمر

حاضرین:

جناب آقای محمودی خراسانی-مسئول شورای نظارت راهبردی کمیسیون های تخصصی اتاق مشهد

جناب آقای کبیر-دبیر کل اتاق مشهد

جناب آقای ابراهیمی- مشاور طرح و برنامه و برنامه هفتم توسعه اتاق مشهد

سرکار خانم خوش زبان- مدیر امور کمیسیون های تخصصی

سرکار خانم سعیدی-کارشناس امور کمیسیون های تخصصی