

رتبه بندی شرکت های کوچک و متوسط **SME100**



سازمان مدیریت صنعتی

مرکز رتبه بندی شرکت های برتر

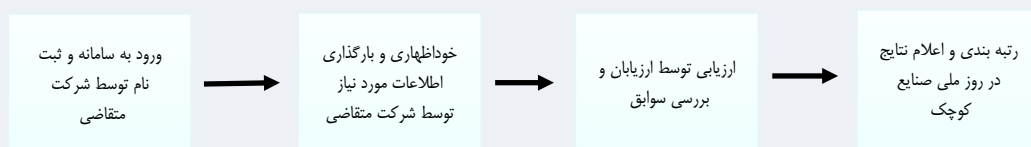
09354089704 : دبیرخانه تماس تلفن

SME100.imi.ir :سایت آدرس

به منظور کمک به توسعه بنگاه‌های خرد، کوچک و متوسط سراسر کشور، سازمان مدیریت صنعتی با همکاری و حمایت سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران اقدام به رتبه‌بندی سالانه بنگاه‌های خرد، کوچک و متوسط می نماید. مهمترین اهداف این رتبه بندی شامل موارد زیر است:

- تعیین صلاحیت و اعتبار
- شناسایی نقاط ضعف و قوت
- ایجاد رقابت
- امکان همکاری با بخش دولتی و خارجی
- تسهیل تصمیم‌گیری سرمایه‌گذاران
- خدمات تسهیل‌گری سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی
- خود ارزیابی بنگاه ها

← معرفی کلی فرآیند رتبه بندی



^۱ واحدهای با کمتر از ۱۰ نفر کارکن "خرد"، ۱۰ تا ۴۹ نفر کارکن "کوچک"، ۵۰ تا ۹۹ نفر کارکن "متوسط" و بالاتر از ۱۰۰ نفر کارکن "بزرگ" نامیده می‌شوند - (اداره آمار بانک مرکزی در طبقه‌بندی واحدهای صنعتی)

مزایای قرار گرفتن در فهرست SME100

- ✓ امکان استفاده از نماد SME100 بر روی محصول تولیدی یا تبلیغات مربوط به محصول یا خدمت.
- ✓ به رسمیت شناخته شدن برند به عنوان یک شرکت معتبر.
- ✓ اولویت در دریافت بسته‌های حمایتی مالی، آموزشی، نرم افزاری و ... سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی مانند اعزام به نمایشگاه‌های داخلی و بین‌المللی، حضور در نشست های ملی و بین المللی، ارائه خدمات مشاوره و توسعه کسب و کار و
- ✓ اولویت در توسعه واگذاری عرصه در شهرکها و نواحی صنعتی و فناوری و امکان استفاده از مشوقات دستورالعمل واگذاری حق انتفاع پس از تصویب هیأت مدیره شرکت استانی و تأیید سازمان.

شاخص های رتبه بندی

❖ پارامترهای مالی و اقتصادی:

۱. رشد ارزش افزوده
۲. رشد سود عملیاتی
۳. سرانه ارزش افزوده
۴. سرانه فروش

❖ پارامترهای غیر مالی :

۵. نوآوری و فناوری
۶. ساختار و توسعه سرمایه انسانی
۷. بازاریابی و برندسازی
۸. سیستم‌های سازمانی
۹. صادرات
۱۰. زنجیره ارزش
۱۱. زیست محیطی
۱۲. بهینه‌سازی مصرف انرژی
۱۳. ایمنی
۱۴. تحول دیجیتال (تشویقی است و در سال های آینده مد نظر قرار می گیرد)



۱. رشد ارزش افزوده در ۳ سال گذشته

تعریف :

ارزش افزوده به معنای تفاوت بین ارزش کالاها و خدمات عرضه شده با ارزش کالاها و خدمات خریداری یا تحصیل شده در یک دوره معین است. به بیان ساده، ارزش افزوده نشان دهنده میزان ارزشی است که یک بنگاه اقتصادی در فرایند تولید یا ارائه خدمات به مواد و خدمات خریداری شده اضافه می کند ، اما درآمد (یا فروش ناخالص) مجموع مبالغی است که یک بنگاه از محل فروش کالاها یا ارائه خدمات بدون کسر هیچ گونه هزینه ای در یک دوره زمانی به دست می آورد.

ارزش افزوده=مبلغ فروش کالا یا خدمات-هزینه مواد اولیه و خدمات واسطه ای مصرف شده

میانگین ارزش افزوده در ۳ سال گذشته	میانگین مبلغ فروش کالا یا خدمات در ۳ سال گذشته	میانگین هزینه مواد اولیه و خدمات واسطه ای مصرف شده در ۳ سال گذشته																		
<table border="1"> <tr> <th>۳ سال گذشته</th><th>۲ سال گذشته</th><th>سال قبل</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> میانگین:	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل				<table border="1"> <tr> <th>۳ سال گذشته</th><th>۲ سال گذشته</th><th>سال قبل</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> میانگین	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل				<table border="1"> <tr> <th>۳ سال گذشته</th><th>۲ سال گذشته</th><th>سال قبل</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> میانگین:	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل			
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																		
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																		
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																		
ارزش افزوده :																				

۲. رشد سود عملیاتی

تعریف سود خالص :

سود عملیاتی (Operating Profit) سودی است که شرکت از فعالیت های اصلی و عملیاتی خود به دست می آورد. این سود پس از کسر هزینه های عملیاتی (مانند هزینه های فروش، اداری، عمومی، استهلاک و بهای تمام شده کالاهای فروخته شده) از درآمد عملیاتی محاسبه می شود. در این مرحله، هزینه های مالی (مانند بهره وام ها)، مالیات و درآمدها و هزینه های غیرعملیاتی (مانند سود یا زیان ناشی از فروش دارایی ها یا سرمایه گذاری ها) در نظر گرفته نمی شود.

سود عملیاتی=درآمد عملیاتی-بهای تمام شده کالای فروش رفته-هزینه های عملیاتی-استهلاک

درآمد عملیاتی در ۳ سال گذشته	بهای تمام شده در ۳ سال گذشته	هزینه های عملیاتی در ۳ سال گذشته	هزینه های استهلاک در ۳ سال گذشته	سود عملیاتی در ۳ سال گذشته																														
<table><tr><td>۳ سال گذشته</td><td>۲ سال گذشته</td><td>سال قبل</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل				<table><tr><td>۳ سال گذشته</td><td>۲ سال گذشته</td><td>سال قبل</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل				<table><tr><td>۳ سال گذشته</td><td>۲ سال گذشته</td><td>سال قبل</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل				<table><tr><td>۳ سال گذشته</td><td>۲ سال گذشته</td><td>سال قبل</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل				<table><tr><td>۳ سال گذشته</td><td>۲ سال گذشته</td><td>سال قبل</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل			
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																																
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																																
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																																
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																																
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																																
				میزان رشد به تفکیک هر سال																														
<table><tr><td>۳ سال گذشته</td><td>۲ سال گذشته</td><td>سال قبل</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل							<table><tr><td>۳ سال گذشته</td><td>۲ سال گذشته</td><td>سال قبل</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																					
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																																
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل																																

۳. سرانه ارزش افزوده

تعریف سرانه تولید :

یکی از معیارهای مهم در بهره وری بهره‌وری کارکنان و کارایی عملیات شرکت است. ارزش افزوده کل تقسیم بر تعداد کارکنان یکی از شاخص های مهم بهره وری است. این شاخص هرچه قدر بزرگتر باشد نشان دهنده ی بهره‌وری بالاتر پرسنل و ساختار کارآمدتر شرکت است .

فرمول محاسبه سرانه ارزش افزوده = میانگین ارزش افزوده تقسیم بر کلیه کارکنان

نحوه ی محاسبه شاخص به این صورت است که میزان ارزش افزوده را بر کلیه پرسنل تولیدی تقسیم نمایید

فیلدهای مورد نیاز:

مقدار ارزش افزوده در ۳ سال گذشته			تعداد کارکنان در ۳ سال گذشته			سرانه ارزش افزوده در ۳ سال گذشته		
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل

۴. سرانه فروش

تعریف سرانه فروش:

سرانه فروش در کارخانه به معنای میانگین فروش هر واحد محصول یا خدمات تولیدی توسط کارکنان یا بخش های مختلف کارخانه است. این شاخص معمولاً برای ارزیابی عملکرد فروش و بهره‌وری اقتصادی کارخانه مورد استفاده قرار می گیرد.

فرض کنید کل فروش یک واحد تولیدی در یک ماه برابر با ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد و تعداد کارکنان فروش ۱۰ نفر باشد. سرانه فروش به ازای هر نفر فروش برابر است با یک میلیارد ریال تقسیم بر ۱۰ نفر = میانگین صد میلیون به ازای هر نفر

فیلدهای مورد نیاز:

مقدار فروش در ۳ سال گذشته			تعداد نفرات واحد فروش در ۳ سال گذشته			سرانه فروش در ۳ سال گذشته		
۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل	۳ سال گذشته	۲ سال گذشته	سال قبل

۵. نوآوری و فناوری

تعریف نوآوری :

از دیدگاه سازمان همکاری و توسعه اقتصادی (OECD) به عنوان خلق، تولید، جذب و بهره‌برداری از یک ارزش افزوده در حوزه اقتصادی و اجتماعی تعریف شده است. این شامل توسعه محصولات، خدمات، روش‌های تولید جدید، و سیستم‌های مدیریتی است. شرکت متقاضی لطفاً بر اساس مستندات یکی از موارد زیر را تایید کنید.

ردیف	خود اظهاری	مستنداتی که باید بارگذاری شوند
۱	در سه سال گذشته درآمد اصلی شرکت بر اساس نوآوری تک محصول یا خدمات بوده است. و شرکت بر اساس یک محصول مشخص تولید و فروش دارد و تغییر خاصی در محصول یا محصول های ارایه شده وجود ندارد.	محصول یا خدمات موجود
۲	در سه سال گذشته شرکت با نوآوری و فناوری های جدید توانسته است محصولات یا خدمات جدید یا بهبود یافته که ارزش قابل توجهی برای مشتریان ایجاد می‌کند. در سبد محصولات بالای ۵۰٪ محصولات جدید معرفی شده، و بالای ۵۰٪ درصد درآمد حاصله از محصولات نوآورانه، تغییرات عملکردی یا ویژگی‌های جدید است.	- سوابق نوآوری محصولات - پتنت های اخذ شده
۳	علاوه بر سطح قبلی بهبود یا تغییر در روش‌های تولید، ارائه خدمات یا عملیات داخلی که باعث افزایش بهره‌وری، کاهش هزینه‌ها یا بهبود کیفیت می‌شود، از طریق بهبود فرآیندها وجود دارد. سوابق فرآیندهای بهبود یافته یا جدید، با هدف کاهش زمان تولید، کاهش خطاها، افزایش بازده، استفاده از فناوری‌های نوین در فرآیندها قابل مشاهده است.	سوابق بهبود فرآیند ها و شاخص های بهبود یافته تولید مانند OEE
۴	علاوه بر سطح قبلی تغییرات در روش‌های بازاریابی، کانال‌های توزیع، بسته‌بندی، قیمت‌گذاری یا تبلیغات که منجر به جذب مشتریان جدید یا حفظ مشتریان فعلی نوآوری و استفاده از فناوری های جدید صورت گرفته است. نوآوری در استراتژی‌های بازاریابی، استفاده از کانال‌های نوین، تغییر در بسته‌بندی یا مدل‌های قیمت‌گذاری، افزایش سهم بازار موجب سهم بازار بیشتر شده است.	سوابق روش های نوآورانه بازاریابی و شیوه های جدید بسته بندی و توزیع
۵	علاوه بر سطح قبلی تغییرات نوآورانه مبتنی بر فناوری در ساختار سازمانی، فرآیندهای مدیریتی، فرهنگ سازمانی یا مدل‌های کسب‌وکار که باعث بهبود کارایی و اثربخشی سازمان می‌شود، صورت گرفته است. پیاده‌سازی ساختارهای نوین سازمانی، بهبود فرآیندهای تصمیم‌گیری، تغییر در مدل‌های کسب‌وکار، افزایش همکاری بین بخش‌ها، ارتقاء فرهنگ نوآوری قابل مشاهده است.	- سوابق بهبود ساختار سازمانی - سوابق بهبود فرآیندها - سوابق بهبود مدل کسب و کار

۶. ساختار و توسعه سرمایه انسانی

تعریف ساختار و توسعه سرمایه انسانی:

ساختار منابع انسانی چارچوب یا نقشه‌ای است که نحوه سازماندهی، تقسیم وظایف، نقش‌ها و مسئولیت‌های بخش منابع انسانی در یک سازمان را نشان می‌دهد. این ساختار معمولاً به صورت نمودار سازمانی ارائه می‌شود و شامل نام کارکنان، عناوین شغلی، روابط سلسله‌مراتبی و نحوه گزارش‌دهی است. هدف از ایجاد این ساختار، شفاف‌سازی وظایف، بهبود هماهنگی و افزایش کارایی در انجام فعالیت‌های منابع انسانی است. ساختار منابع انسانی می‌تواند بسته به اندازه و نوع سازمان ساده یا پیچیده باشد و معمولاً شامل بخش‌هایی مانند استخدام، یادگیری و توسعه، مدیریت عملکرد، روابط کارکنان، پاداش و مزایا، و سلامت و ایمنی است. همچنین منظور از توسعه منابع انسانی به مجموعه فعالیت‌ها و برنامه‌هایی گفته می‌شود که با هدف ارتقاء مهارت‌ها، دانش، انگیزه و توانمندسازی کارکنان انجام می‌گیرد. این توسعه شامل آموزش، یادگیری مستمر، برنامه‌های ارتقاء شغلی، مدیریت عملکرد، ایجاد رضایت شغلی و حفظ نیروی انسانی است. توسعه منابع انسانی به عنوان بخشی از وظایف منابع انسانی، به بهبود عملکرد فردی و سازمانی کمک می‌کند و باعث می‌شود کارکنان بتوانند بهتر به اهداف سازمان پاسخ دهند.

در سامانه سوابق در صورتیکه موجود باشد بارگذاری و خود اظهاری می‌شود.

ردیف	خود اظهاری	مستندات که باید بارگذاری شوند
۱	در شرکت ساختار مدون و روشنی وجود ندارد، نقش‌ها و مسئولیت‌ها تعیین نشده است و کارها بر اساس نظر مدیریت ارشد تقسیم وظایف می‌شود. آموزش منابع انسانی به صورت سنتی و موردی است.	
۲	در شرکت ساختار اولیه و مدون تعریف شده است، اما این ساختار بر اساس تغییرات فرایندها و عملیات به روز رسانی نشده است. نقش‌ها و مسئولیت‌ها تا حدودی به صورت شفاهی روشن است و افراد از وظایف محول شده اطلاع دارند. آموزش‌ها به صورت حین کار است.	ساختار مصوب
۳	در شرکت ساختار سازمانی تدوین شده است. شرکت دارای مسئول مشخص امور کارگزینی است. تقویم آموزشی سالانه تهیه می‌شود. نظام ارزیابی عملکرد مبتنی بر نظر مدیریت ارشد است.	- ساختار مصوب - تقویم آموزشی ۳ سال گذشته به تفکیک هر سال
۴	در شرکت واحد منابع انسانی وجود دارد. ساختار سازمانی مدون موجود است، نقش‌ها و وظایف کارکنان به روشنی تدوین و به کارکنان آموزش داده می‌شود. شرایط احراز و شایستگی‌ها تعیین شده است. تقویم سالانه آموزش تهیه می‌شود و سوابق آموزش و اثربخشی آموزش تهیه می‌شود. میانگین ماندگاری نیروی انسانی بالای ۵ سال است.	- ساختار مصوب - سوابق شرح وظایف، شرایط احراز کارکنان - تقویم آموزشی ۳ سال گذشته به تفکیک هر سال - سوابق اندازه‌گیری اثربخشی آموزش‌ها در ۳ سال گذشته - سوابق نیروی انسانی بالای ۵ سال
۵	علاوه بر موارد سطح ۴، در شرکت مسیر ارتقای شغلی روشن است و میانگین ماندگاری نیروی انسانی بالای ۱۰ سال است. توجه به مدیریت سرمایه‌های انسانی جزء راهبردهای اساسی در شرکت است.	- ساختار مصوب - سوابق شرح وظایف، شرایط احراز کارکنان - تقویم آموزشی ۳ سال گذشته به تفکیک هر سال - سوابق اندازه‌گیری اثربخشی آموزش‌ها در ۳ سال گذشته - سوابق نیروی انسانی بالای ۱۰ سال - صورتجلسات هیات مدیره که اشاره مستقیم به سیاست‌های منابع انسانی دارد.

۷. مدیریت بازاریابی و برند سازی

تعریف مدیریت بازاریابی :

مدیریت بازاریابی فرایندی است که با هدف شناخت نیازهای مشتریان، طراحی و ارائه محصولات و خدمات مناسب، و اجرای برنامه‌های بازاریابی به منظور رشد کسب‌وکار و افزایش سودآوری انجام می‌شود.

در سامانه سوابق در صورتیکه موجود باشد بارگذاری و خود اظهاری می‌شود.

ردیف	خود اظهاری	مستندات که باید بارگذاری شوند
------	------------	-------------------------------

۱	فعالیت‌های بازاریابی وابسته به افراد خاص است و فرآیندهای مشخص و مستندی وجود ندارد. فعالیت‌ها به صورت پراکنده و غیررسمی انجام می‌شوند و ثبت و مستندسازی کمی صورت می‌گیرد.	
۲	فرآیندهای بازاریابی به صورت مستند وجود دارند و توسط مسئولان شرکت بازنگری شده‌اند، اما اجرای دقیق و کامل این فرآیندها هنوز تضمین نشده است. شرکت معمولاً سالانه حداقل در یک نمایشگاه تخصصی حضور دارد.	رویه های مکتوب بازاریابی
۳	فرآیندهای بازاریابی مستند شده اند، فرآیندهای بازار یابی کاملاً منطبق و هماهنگ با یکدیگر هستند و به طور یکسان توسط کارکنان بازاریابی اجرا می‌شوند. همچنین ارتباط و پیوند بین فرآیندهای بازاریابی و سایر فرآیندهای سازمان برقرار است. شرکت معمولاً سالانه حداقل در چند نمایشگاه تخصصی و ملی حضور دارد.	- رویه های مکتوب بازاریابی - ساختار مصوب واحد بازاریابی - سوابق شرکت در نمایشگاه های تخصصی و ملی در ۳ سال گذشته
۴	فرآیندهای بازاریابی به گونه‌ای اجرا می‌شوند که اهداف مشخصی مانند رعایت زمان‌بندی، رضایت مشتری و کنترل هزینه‌ها تحقق می‌یابد. این فرآیندها با استفاده از سیستم‌های نرم‌افزاری مانند CRM پشتیبانی می‌شوند. شرکت معمولاً سالانه حداقل در چند نمایشگاه تخصصی و بین المللی ملی حضور دارد.	- رویه های مکتوب بازاریابی - ساختار مصوب واحد بازاریابی - سوابق شرکت در نمایشگاه های تخصصی ، ملی و بین المللی در ۳ سال گذشته - سوابق CRM
۵	فرآیندها بهینه شده و به طور مستمر مورد تحلیل و بهبود قرار می‌گیرند. معیارهای عملکرد مانند زمان‌بندی، هزینه و رضایت مشتری به صورت منظم اندازه‌گیری و با روش‌های مدیریت کیفیت فراگیر مانند شش سیگما و کایزن بهبود می‌یابند. شرکت معمولاً سالانه حداقل در چند نمایشگاه تخصصی و بین المللی ملی حضور دارد، همچنین شرکت در نمایشگاه های اکسپو حضور داشته است.	- رویه های مکتوب بازاریابی - ساختار مصوب واحد بازاریابی - سوابق شرکت در نمایشگاه های تخصصی ، ملی و بین المللی در ۳ سال گذشته - سوابق CRM - سوابق بهبود رضایت مشتری مانند اقدامات شش سیگما - سوابق حضور در اکسپوی بین المللی

۸. سیستم های سازمانی

تعریف سیستم های سازمانی:

سیستم‌های سازمانی به مجموعه‌ای از فرآیندها، ساختارها و رویه‌هایی اشاره دارد که در یک سازمان برای مدیریت و هماهنگی فعالیت‌ها طراحی و پیاده‌سازی می‌شوند. این سیستم‌ها به سازمان‌ها کمک می‌کنند تا به‌صورت کارآمد عمل کنند و اهداف خود را به‌طور مؤثرتری دنبال کنند. سیستم‌های سازمانی شامل اجزای مختلفی مانند فرآیندها، ساختارهای مدیریتی، و فناوری‌های اطلاعاتی هستند که با هماهنگی و تعامل با یکدیگر، به سازمان کمک می‌کنند تا به اهدافش دست یابد.

در سامانه سوابق در صورتیکه موجود باشد بارگذاری و خود اظهاری می شود.

ردیف	خود اظهاری	مستنداتی که باید بارگذاری شوند
۱	در شرکت سیستم سازمانی خاصی وجود ندارد .	
۲	در شرکت فقط سیستم مالی استقرار پیدا کرده است.	نام و سابقه سیستم مالی موجود در شرکت
۳	در شرکت سیستم های مالی و فروش استقرار پیدا کرده است.	- نام و سابقه سیستم مالی موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم فروش موجود در شرکت
۴	در شرکت فرآیندهای کاری تعریف شده است و سیستم های مالی ، بازار یابی و فروش ، تولید ، فنی و مهندسی ، منابع انسانی و... بر اساس فرآیندهای تعریف شده استقرار دارد.	- نام و سابقه سیستم مالی موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم فروش موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم بازاریابی موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم تولید موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم فنی و مهندسی موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم منابع انسانی موجود در شرکت

معاونت مشاوره و تحقیق سازمان مدیریت صنعتی

مرکز رتبه بندی شرکت های برتر ایرانی

۵	علاوه بر سطح قبلی در شرکت، سیستم ها با معماری یکپارچه در راستای اهداف تجاری شرکت هستند.	- نام و سابقه سیستم مالی موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم فروش موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم بازاریابی موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم تولید موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم فنی و مهندسی موجود در شرکت - نام و سابقه سیستم منابع انسانی موجود در شرکت - شماتیک مدل معماری یکپارچه سیستم های سازمانی شرکت
---	---	--

۹. صادرات

تعریف صادرات:

صادرات در بازرگانی بین‌المللی به معنای فروش کالاها یا خدماتی است که در یک کشور تولید می‌شود و به کشور دیگری فروخته می‌شود. فروشنده این کالاها و خدمات را **صادرکننده** و خریدار خارجی را **واردکننده** می‌نامند.

در سامانه سوابق در صورتیکه موجود باشد بارگذاری و خود اظهاری می‌شود.

ردیف	خود اظهاری	مستندات که باید بارگذاری شوند
۱	در سه سال گذشته در شرکت حداقل ۳ مرتبه صادرات کالا یا خدمات به ارزش حداقل صد هزار دلار صادرات انجام شده است .	سوابق صادرات و ارز حاصله (حداقل ۳ مرتبه و ۱۰۰ هزار دلار)
۲	در سه سال گذشته در شرکت حداقل سالی ۲ مرتبه صادرات کالا یا خدمات به ارزش حداقل ۱۵۰ هزار دلار صادرات انجام شده است .	سوابق صادرات و ارز حاصله (حداقل ۶ مرتبه و ۱۵۰ هزار دلار)
۳	در سه سال گذشته در شرکت حداقل سالی ۴ مرتبه صادرات کالا یا خدمات به ارزش حداقل ۲۰۰ هزار دلار صادرات انجام شده است .	سوابق صادرات و ارز حاصله (حداقل ۱۲ مرتبه و ۲۰۰ هزار دلار)
۴	در سه سال گذشته در شرکت حداقل سالی ۶ مرتبه صادرات کالا یا خدمات به ارزش حداقل ۴۰۰ هزار دلار صادرات انجام شده است. شرکت به منظور صادرات اثر بخش از خدمات شرکت های مدیریت صادرات استفاده محدود دارد.	- سوابق صادرات و ارز حاصله (حداقل ۱۸ مرتبه و ۴۰۰ هزار دلار) - سوابق قراردادهای همکاری با شرکتهای مدیریت صادرات
۵	در سه سال گذشته در شرکت حداقل سالی ۸ مرتبه صادرات کالا یا خدمات به ارزش حداقل ۸۰۰ هزار دلار صادرات انجام شده است . شرکت به منظور صادرات اثر بخش از خدمات شرکت های مدیریت صادرات استفاده کامل دارد.	- سوابق صادرات و ارز حاصله (حداقل ۲۴ مرتبه و ۸۰۰ هزار دلار) - سوابق قراردادهای همکاری با شرکتهای مدیریت صادرات

۱۰. زنجیره ارزش

افزودن ارزش به محصولات یا خدمات در هر مرحله از فرآیند تولید و توزیع زنجیره ارزش نام دارد. این زنجیره از تحقیق و توسعه تا خدمات پس از فروش را شامل می‌شود و بر مدیریت کسب و کار متمرکز است. زنجیره ارزش شامل تحقیق، نوآوری، توسعه، تولید، بازاریابی، فروش و خدمات پس از فروش است. این زنجیره دامنه وسیع‌تری دارد و علاوه بر عملیات داخلی، به عوامل خارجی مانند بازاریابی و خدمات مشتری نیز می‌پردازد. خوشه صنعتی افقی شامل بنگاه‌هایی است که در یک مرحله از زنجیره تولید و در یک سطح مشابه فعالیت می‌کنند و محصولات یا خدمات مشابه یا مرتبط تولید می‌کنند.

خوشه صنعتی عمودی شامل بنگاه‌هایی است که در مراحل مختلف زنجیره تأمین و تولید یک محصول فعالیت می‌کنند، یعنی هر بنگاه در یک مرحله متفاوت از فرآیند تولید یا توزیع قرار دارد

معاونت مشاوره و تحقیق سازمان مدیریت صنعتی

مرکز رتبه بندی شرکت های برتر ایرانی

در سامانه سوابق در صورتیکه موجود باشد بارگذاری و خود اظهاری می شود.

ردیف	خود اظهاری	مستنداتی که باید بارگذاری شوند
۱	در چند سال گذشته شرکت مانند سایر رقبا در بازار در یک یا چند حوزه محدود محصولات تولید و روانه بازار می کند .	- نام محصولات - نام بازارها
۲	در چند سال گذشته شرکت در یک یا چند مورد محدود محصولات خود را بازنگری و بهبود داده است.	- نام محصولات - نام بازارها - سوابق بازنگری محصولات در ۳ سال گذشته
۳	در چند سال گذشته شرکت در یک یا چند مورد محدود محصولات خود را بازنگری و بهبود داده است و کاملاً درک روشنی از زنجیره ارزش برای مشتریان دارد. شرکت در یک خوشه صنعتی عضویت دارد.	- نام محصولات - نام بازارها - سوابق بازنگری محصولات در ۳ سال گذشته - سوابق عضویت در خوشه های صنعتی
۴	در چند سال گذشته شرکت زنجیره ارزش کاملی شامل تحقیق، نوآوری، توسعه، تولید، بازاریابی، فروش و خدمات پس از فروش را مد نظر داشته است و در بازارهای داخلی از اعتبار و جایگاه ملی برخوردار است. همچنین شرکت در در خوشه صنعتی نقش فعال دارد.	- نام محصولات - نام بازارها - سوابق بازنگری محصولات در ۳ سال گذشته - سوابق عضویت در خوشه های صنعتی - اقدامات ۳ سال گذشته در توسعه خوشه صنعتی - نتایج تحقیق و توسعه در ۳ سال گذشته - نتایج ارزیابی برند
۵	در چند سال گذشته شرکت زنجیره ارزش کاملی شامل تحقیق، نوآوری، توسعه، تولید، بازاریابی، فروش و خدمات پس از فروش را مد نظر داشته است و علاوه بر بازارهای داخلی در بازارهای بین المللی از اعتبار و جایگاه ملی برخوردار است. همچنین شرکت در در خوشه صنعتی در زنجیره تامین به صورت افقی و عمودی نقش فعال دارد.	- نام محصولات - نام بازارها - سوابق بازنگری محصولات در ۳ سال گذشته - سوابق عضویت در خوشه های صنعتی افقی و عمودی - اقدامات ۳ سال گذشته در توسعه خوشه صنعتی - عمودی و افقی - نتایج تحقیق و توسعه در ۳ سال گذشته - نتایج ارزیابی برند

۱۱. مدیریت زیست محیطی

مدیریت زیست محیطی در شرکت های کوچک و متوسط SME ها به معنای به کارگیری یک سیستم مدیریت محیط زیست (EMS) است که به شرکت ها کمک می کند تأثیرات منفی فعالیت های خود بر محیط زیست را شناسایی، کنترل و کاهش دهند. این سیستم به شرکت ها امکان می دهد تا عملکرد زیست محیطی خود را بهبود بخشند و همزمان با رعایت قوانین و مقررات زیست محیطی، هزینه ها را کاهش داده و بهره وری را افزایش دهند

در سامانه سوابق در صورتیکه موجود باشد بارگذاری و خود اظهاری می شود.

ردیف	خود اظهاری	مستنداتی که باید بارگذاری شوند
۱	در سه سال گذشته در شرکت در خصوص توسعه فضای سبز اقدامات محدود انجام داده است .	- لیست اقدامات در خصوص توسعه فضای سبز - حداکثر بارگذاری ۳ تصویر از فضای سبز
۲	در سه سال گذشته علاوه بر توسعه فضای سبز در محوطه شرکت طبق قانون هوای پاک حداقل ۱۰٪ از فضای خود را به فضای سبز اختصاص داده است و فضای سبز قابل مشاهده است.	- لیست اقدامات توسعه فضای سبز - مساحت کل شرکت - محاسبه درصد فضای سبز

معاونت مشاوره و تحقیق سازمان مدیریت صنعتی

مرکز رتبه بندی شرکت های برتر ایرانی

۳	در شرکت علاوه بر موارد سطوح قبلی سیستم پیش تصفیه پساب را استقرار داده است .	▪ مشخصات سیستم پیش تصفیه پساب مانند شرکت سازنده ، ظرفیت سیستم ، سال ساخت ، تکنولوژی پیش تصفیه و...
۴	شرکت دارای نظام یکپارچه زیست محیطی است و گواهینامه ایزو معتبر خانواده ۱۴۰۰۰ در این خصوص دریافت کرده است. در شرکت تعهد مدیریت ارشد به رعایت قوانین زیست محیطی وجود دارد و بازنگری نتایج زیست محیطی به صورت منظم انجام می شود.	▪ بارگذاری گواهینامه معتبر ایزو ۱۴۰۰۱ ▪ سوابق فرم بازنگری مدیریت ▪ سوابق اقدامات تعهدات مدیریت
۵	علاوه بر سطوح قبلی شرکت دارای سیستم بازچرخانی پساب است.	▪ مشخصات سیستم بازچرخانی پساب مانند شرکت سازنده ، ظرفیت سیستم ، سال ساخت ، تکنولوژی پیش تصفیه و...

۱۲. بهینه سازی مصرف انرژی

بهینه سازی مصرف انرژی در شرکت های کوچک و متوسط SME ها به مجموعه ای از روش ها، فناوری ها و مدیریت هوشمندانه گفته می شود که هدف آن کاهش مصرف انرژی، افزایش بهره وری و کاهش هزینه های انرژی است. این بهینه سازی علاوه بر منافع اقتصادی، به حفظ محیط زیست و کاهش آلاینده ها نیز کمک می کند.

در سامانه سوابق در صورتیکه موجود باشد بارگذاری و خود اظهاری می شود.

ردیف	خود اظهاری	مستنداتی که باید بارگذاری شوند
۱	در سه سال گذشته در شرکت در خصوص بهینه سازی مصرف انرژی اقدامات محدود انجام داده است .	▪ لیست اقدامات در خصوص بهینه سازی مصرف انرژی
۲	در سه سال گذشته شرکت در جهت کاهش مصرف انرژی کمیته مدیریت انرژی تعریف کرده است. و این اقدامات موجب کاهش مصرف انرژی به میزان ۵٪ نسبت به سال قبل شده است.	▪ نام و مشخصات اعضای کمیته مدیریت انرژی ▪ آیین نامه کمیته راهبری مدیریت انرژی ▪ مصرف انرژی دو سال گذشته به تفکیک هر سال ▪ مقدار کاهش مصرف انرژی
۳	شرکت استاندارد مدیریت انرژی EnMS را به صورت یکپارچه با سایر سیستم های مدیریتی پیاده سازی کرده است. از طریق نظام مدیریت انرژی شرکت توانسته است حداقل ۱۰٪ مصرف انرژی را نسبت به سال قبل کاهش مستمر بدهد.	▪ نظام نامه مدیریت انرژی ▪ لیست مدارک مدیریت انرژی ▪ مصرف انرژی دو سال گذشته به تفکیک هر سال ▪ مقدار کاهش مصرف انرژی
۴	شرکت دارای نظام یکپارچه مدیریت انرژی است و توانسته در این خصوص جایزه مدیریت انرژی دریافت نماید. در شرکت تعهد مدیریت ارشد به رعایت قوانین مدیریت انرژی وجود دارد و بازنگری نتایج نظام مدیریت انرژی به صورت منظم انجام می شود. شرکت توانسته است بر اساس رعایت نظام مدیریت انرژی حداقل ۲۰٪ نسبت به سال قبل کاهش مصرف انرژی داشته باشد.	▪ مدرک و سوابق جایزه مدیریت انرژی ▪ سوابق فرم بازنگری مدیریت ▪ سوابق اقدامات تعهدات مدیریت ▪ مصرف انرژی دو سال گذشته به تفکیک هر سال ▪ مقدار کاهش مصرف انرژی
۵	علاوه بر سطوح قبلی شرکت توانسته است از منابع انرژی تجدید پذیر استفاده بهینه نماید.	▪ لیست مشخصات منابع انرژی تجدید پذیر ▪ مصرف انرژی دو سال گذشته به تفکیک هر سال ▪ مقدار کاهش مصرف انرژی

۱۳. ایمنی

مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای در شرکت‌های کوچک و متوسط به معنای پیاده‌سازی سیستم‌ها و فرآیندهایی است که به حفظ سلامت و ایمنی کارکنان، کاهش ریسک‌های شغلی و بهبود شرایط کاری کمک می‌کند. این مدیریت با هدف پیشگیری از حوادث، بیماری‌های شغلی و ایجاد محیط کار امن و سالم انجام می‌شود و معمولاً بر پایه استانداردهای بین‌المللی و ملی مانند ISO 45001 جایگزین OHSAS 18001 یا استانداردهای مشابه استوار است.

در سامانه سوابق در صورتیکه موجود باشد بارگذاری و خود اظهاری می‌شود.

ردیف	خود اظهاری	مستندات که باید بارگذاری شوند
۱	در سه سال گذشته در شرکت در خصوص ایمنی کارکنان اقدامات محدود انجام داده است.	لیست اقدامات در خصوص ایمنی کارکنان و سایر ذینفعان
۲	در سه سال گذشته شرکت در جهت کاهش حوادث کمیته ایمنی تعریف کرده است. و این اقدامات موجب کاهش حوادث نسبت به سال قبل شده است. در شرکت سیستم اعلام و اطفاء حریق نصب شده است. همچنین برای کارکنان آموزش‌های ایمنی در بدو ورود و حین کار اجرا شده است.	- نام و مشخصات اعضای کمیته ایمنی - آیین نامه کمیته راهبری مدیریت ایمنی - مشخصات سیستم اعلام و اطفاء حریق - سوابق آموزش‌های ایمنی بدو ورود - سوابق آموزش ایمنی حین خدمت کارکنان در ۳ سال گذشته
۳	شرکت استاندارد مدیریت ایمنی EMS را به صورت یکپارچه با سایر سیستم‌های مدیریتی پیاده سازی کرده است. از طریق نظام مدیریت ایمنی شرکت توانسته است ریسک‌های ایمنی را شناسایی، تحلیل و کنترل کند و حوادث نسبت به سال قبل کاهش داشته است. در شرکت واحد ایمنی مسؤول مشخص دارد و نسبت به رعایت قوانین و مقررات اقدامات عملی صورت می‌گیرد.	- گواهینامه نظام مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای - نظام نامه مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای - لیست مدارک مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای - سوابق شناسایی مخاطرات کار - سوابق تحلیل و اقدام ریسک‌های ایمنی - نام و مشخصات حرفه ای مسؤول ایمنی شرکت
۴	شرکت دارای نظام یکپارچه مدیریت ایمنی با سایر سیستم‌های مدیریت است. در شرکت تعهد مدیریت ارشد به رعایت قوانین مدیریت ایمنی وجود دارد و بازنگری نتایج نظام مدیریت ایمنی به صورت منظم انجام می‌شود. شرکت توانسته است بر اساس رعایت نظام مدیریت ایمنی حوادث کار را به صفر برساند.	- لیست فرآیندهای یکپارچه IMS - سوابق فرم بازنگری مدیریت - سوابق اقدامات تعهدات مدیریت - لیست حوادث به تفکیک هر سال در ۵ سال گذشته
۵	علاوه بر سطوح قبلی ایمنی یک فرهنگ کار است و جزء اولویت‌های همه بخش‌ها قرار گرفته است و در ۵ سال گذشته به دلیل رعایت قوانین ایمنی، شناسایی ریسک‌ها و مخاطرات و کنترل مخاطرات حوادث را به صفر برساند.	- سوابق اقدامات فرهنگ ایمنی - لیست حوادث به تفکیک هر سال در ۵ سال گذشته

۱۴. تحول دیجیتال

تحول دیجیتال در شرکت‌های کوچک و متوسط SME ها به معنای به‌کارگیری فناوری‌های نوین دیجیتال برای بهبود فرآیندها، افزایش بهره‌وری، ارتقای تجربه مشتری و توسعه کسب‌وکار است. این تحول، شرکت‌ها را قادر می‌سازد تا از محدودیت‌های سیستم‌های سنتی مانند فرآیندهای دستی کند، داده‌های ایزوله و بهره‌وری پایین عبور کنند و عملیات خود را بهینه کنند

توضیح: این شاخص در سال نخست رتبه بندی SME100 اندازه گیری نمی‌شود. دلیل ذکر آن این است که در آینده به عنوان یکی از شاخص‌های مهم در رتبه بندی مورد توجه قرار خواهد گرفت. شرکت‌ها لازم در این خصوص اگر اقداماتی انجام داده اند به آن اشاره نمایند. ارزیابان محترم در صورت مشاهده موارد مربوط به تحول دیجیتال ذکر شود.

مثال واقعی در شرکت تولیدی کوچک	ویژگی‌ها	عنوان سطح	سطح
کارگاه تولید قطعات یدکی که سفارش‌ها را روی کاغذ ثبت می‌کند، موجودی را با دفترداری دستی پیگیری می‌کند	فرآیندها دستی و کاغذی، فناوری بسیار محدود، اطلاعات ایزوله	مقدماتی (Initial)	یک
کارخانه‌ی تولید میلمان که فقط از نرم‌افزار حسابداری (مثل هلو) استفاده می‌کند و فروش اینترنتی از طریق اینستاگرام دارد	استفاده از برخی نرم‌افزارها در بخش‌های محدود، اما بدون یکپارچگی	در حال توسعه (Opportunistic)	دو
شرکت تولید قطعات خودرو که از سیستم MES (Manufacturing Execution System) ساده برای پایش تولید و ERP برای حسابداری استفاده می‌کند، گزارش‌های کیفیت و خرابی دیجیتال شده‌اند	تعریف استراتژی دیجیتال، استفاده از نرم‌افزارهای صنعتی، شروع یکپارچه‌سازی	تعریف‌شده (Defined)	سه
کارخانه تولید پلاستیک که کل عملیات با ERP یکپارچه شده، تولید با سیستم‌های PLC پایش می‌شود، انبار و تأمین دیجیتالی مدیریت می‌شود	فرآیندهای دیجیتال یکپارچه، داشبوردها و داده‌های بلادرنگ، خودکارسازی نسبی	مدیریت‌شده (Managed)	چهار
شرکت تولید تجهیزات پزشکی که از اینترنت اشیاء (IoT) برای کنترل ماشین‌ها استفاده می‌کند، یادگیری ماشین برای پیش‌بینی خرابی دارد، فرآیندها به‌صورت بلادرنگ به هم متصل‌اند	تولید هوشمند (Smart IoT, Manufacturing)، تحلیل پیش‌بینی، چابکی بالا	بهینه (Optimized)	پنج



معاونت مشاوره و تحقیق
مرکز رتبه بندی شرکت های برتر
۰۹۳۵۴۰۸۹۷۰۴
SME100.imi.ir

سازمان مدیریت صنعتی



معاونت مشاوره و تحقیق سازمان مدیریت صنعتی
مرکز رتبه بندی شرکت های برتر ایرانی